



# REGOLAMENTO REGIONI

## INDICE

1. DELEGATO REGIONALE.....	3
2. COMPITI.....	3
3. TEAM DI REGIONE.....	3
4. ASSEMBLEA REGIONALE.....	4
5. COMUNICAZIONE.....	4
6. PROMOZIONE.....	4
7. SPORT.....	5
8. BILANCIO.....	5
9. NORME FINALI.....	6



## DELEGATO REGIONALE

Il Delegato Regionale (di seguito denominato anche semplicemente **Delegato**) viene incaricato da nomina del Consiglio Nazionale (di seguito denominato anche semplicemente **C.N.**) F.I.S.C.T., per la durata di 4 anni. Il mandato del Delegato decade con il C.N. che lo ha nominato, restando comunque in carica per garantire la gestione ordinaria, e per il passaggio di consegna, degli affari regionali fino a nuova nomina.

Nell'assolvimento del proprio mandato, il Delegato ha anche il compito di rappresentare, presso il C.N., eventuali istanze e/o proposte avanzate dai Circoli aderenti. Il C.N. ha il potere di revocare il DR con specifico atto, in qualsiasi momento.

## COMPITI

Il Delegato ha il compito di promuovere e coordinare le discipline promosse dalla F.I.S.C.T. secondo statuto vigente, in collaborazione con i Circoli affiliati e i tesserati presenti nella regione di riferimento e seguendo le linee-guida fornite dal C.N. Il Delegato può anche operare a livello interregionale su delibera del C.N. Presiede l'Assemblea Regionale, quando prevista, delle cui riunioni redige verbale da trascrivere in apposito libro.

Nel caso in cui venga richiesto, dovrà affiancare i progetti e le attività proposti dalla F.I.S.C.T. o dalle Commissioni di sviluppo federali.

Dovrà inviare al Consiglio Direttivo F.I.S.C.T. i verbali dell'assemblea regionale e il bilancio, consuntivo e preventivo, approvato.

## TEAM DI REGIONE

Il Delegato, per sviluppare le attività descritte nell'Art. 2, può nominare un team di collaboratori (di seguito denominato anche semplicemente **Team di Regione**), ai quali assegnare una specifica competenza operativa (es. comunicazione, sport, ranking, promozione, sviluppo disciplina subbuteo/cdt). E' libera scelta del Delegato individuare le persone, e l'incarico da assegnare, il quale può essere revocato in qualsiasi momento.

Il Team di Regione deve essere composto da tesserati residenti in regione o macro-regione. In caso eccezionale e in situazione di assenza di collaboratori regionali individuati tra i tesserati, si potrà coinvolgere in rapporti di collaborazione anche persone esterne e non tesserate, sempre che prestino la loro azione a titolo gratuito.

Il Delegato risponde dell'operato del Team di Regione e deve comunicare, preventivamente, al C.N. i componenti e la relativa competenza assegnata.

Il Team di Regione rimane in carica per la durata del Delegato.

## ASSEMBLEA REGIONALE

L'Assemblea Regionale è l'organo sovrano regionale ed è composta da un componente per ogni club che deve essere nominato e comunicato ufficialmente dal club stesso.

Ha il compito di:

1. approvare il Regolamento Regionale, proposto dal Delegato e dal Team Regionale;
2. approvare integrazioni al regolamento regionale vigente;
3. approvare il bilancio consuntivo e preventivo regionale.

Le votazioni possono avvenire, a discrezione del Delegato o su richiesta assembleare, per alzata di mano e controprova o per appello nominale. Il Delegato avrà diritto di voto solo nel caso di parità di votazione. Nel caso in cui il delegato sia anche Presidente di un'associazione regionale, il Delegato avrà diritto di voto singolo in caso di maggioranza, doppio se vi è una parità di voti.

## COMUNICAZIONE

Tutti i delegati hanno a loro disposizione l'email ufficiale della Regione (o macroregione) fornita dal C.N. Il DR dovrà comunicare con il C.N. tramite l'email istituzionale. Il Consigliere di riferimento è contattabile a [regione@fisct.it](mailto:regione@fisct.it).

Ogni regione avrà a disposizione una pagina FB ufficiale per promuovere la propria attività e l'attività nazionale F.I.S.C.T.. Sarà data autorizzazione alla gestione dei contenuti della pagina FB al Delegato ed eventualmente ad altri addetti alla comunicazione, facenti parte del Team di Regione.

Il logo ufficiale della Regione viene fornito dal C.N. E' utilizzabile per tutta l'attività regionale, con le modalità indicate nel manuale di identità grafica a disposizione sul sito ufficiale della FISCT.

Per lo sviluppo dei lavori e la condivisione degli argomenti, e' consigliabile l'apertura di un gruppo whatsapp del Team di Regione e un gruppo whatsapp dell'Assemblea Regionale. Il Delegato deve utilizzare, per comunicazioni ufficiali nei confronti dell'assemblea regionale, la mail fornita dal club alla FISCT all'atto dell'affiliazione annuale (elenco messo a disposizione del DR da parte della Segreteria FISCT).

Per i contenuti e le modalità di gestione della pagina si faccia riferimento a quanto indicato nel regolamento comunicazione nella sezione dedicata ai social.

## PROMOZIONE

Il Delegato ha il compito di coordinare, assistere e stimolare l'attività promozionale dei club sul territorio. Eventuali eventi promozionali devono essere da lui calendarizzati unitamente all'attività sportiva, affinché le iniziative non vadano in conflitto di date. Di tali eventi deve redigere scheda di feedback da riportare al Dipartimento Promozione FISCT alla casella [promozione@fisct.it](mailto:promozione@fisct.it)

Il C.N. può prevedere la consegna di strumenti utili alla promozione (roll up, gazebo, campi, gadget, ecc) al Delegato. Lo stesso si occuperà della gestione e di renderlo disponibile a favore dei club che ne chiedano l'utilizzo per attività promozionale. La consegna del materiale al club, deve essere tracciata previa documentazione, appositamente sottoscritta, di responsabilità per danni o furto dei materiali. Della redazione e della conservazione di tale documentazione è responsabile il Delegato.

## SPORT

Il Delegato deve pianificare, calendarizzare e gestire l'assegnazione degli eventi di gioco a carattere regionale, attraverso la raccolta di candidature,. Nello specifico, deve curare l'organizzazione del Campionato Regionale individuale, sia di Calcio da Tavolo che di Subbuteo Tradizionale. Nel contempo deve raccogliere candidature da parte di club della propria regione per il circuito interregionale denominato Challenge FISCT.

La calendarizzazione di tutta l'attività sportiva, sia regionale che di interregionale, deve essere preventivamente inviata alla Commissione Calendario facente capo al Dipartimento Sport della FISCT, per il relativo nulla osta allo svolgimento ([calendario@fisct.it](mailto:calendario@fisct.it)). Di tutte le manifestazioni regionali o disputate sul territorio regionale, a carattere sportivo, deve redigere scheda di feedback fornita dal Dipartimento Sport (ad esclusione dei Tornei Federali e/o Internazionali FISTF).

Il Delegato designa i Capi Arbitro nei tornei regionali e interregionali (FISCT Challenger Tour).

Il Delegato deve comunicare i qualificati della propria regione alla fase finale dei Campionati italiani individuali nei termini stabiliti dal Dipartimento Sport, sia per il Calcio da Tavolo che per il Subbuteo Tradizionale, raccogliendo le disponibilità degli aventi diritto e provvedendo a sostituire defezioni con riserve regionali.

Viene indetto dalla stagione 2023 il Trofeo delle Regioni, come da Appendice a parte integrativa di questo Regolamento, che ne definisce modalità di partecipazione, organizzazione e qualificazione.

## BILANCIO

Ogni Delegato ha il dovere di redigere annualmente il bilancio consuntivo e preventivo della propria regione, come da art. 23 dello Statuto F.I.S.C.T. vigente. Il Bilancio, preventivo e consuntivo, deve essere approvato dall'assemblea regionale e successivamente deve essere inviata una copia insieme al verbale assembleare, al Consiglio Direttivo F.I.S.C.T. Il versamento, degli importi definiti dal regolamento regionale, può avvenire anche in contanti al Delegato da parte del club, previa rilascio di ricevuta inviata dalla mail ufficiale di regione.

Nel caso in cui il Bilancio consuntivo e preventivo, sia in entrata che in uscita, sia zero, non deve essere approvato in assemblea regionale, ma vi deve essere un verbale, della suddetta, che certifichi l'assenza di Bilancio.

## NORME FINALI

Il presente regolamento sarà integrato con il rispettivo Regolamento Regionale, che dovrà essere inviato a [regione@fisct.it](mailto:regione@fisct.it) e a [segreteria@fisct.it](mailto:segreteria@fisct.it), a scopo autorizzativo.

Il Consiglio Nazionale FISCT si riserva di emanare iniziative e norme integrative al presente regolamento, in funzione dell'assistenza programmata verso le Regioni, allo scopo di presidio e sviluppo degli argomenti.

Il Consigliere F.I.S.C.T. incaricato dello Sviluppo Territoriale indirà periodiche riunioni con tutti i Delegati Regionali, per informare e condividere strategie e progetti della FISCT.

