

**MANUALE**

**ORGANIZZAZIONE**

**TORNEI 2023 - 2024**

## Introduzione

Questo Manuale è un'integrazione del Regolamento Tornei e contiene le linee guida da seguire per conseguire e mantenere lo standard di livello richiesto nell'organizzazione di ciascun torneo.

Come per ogni struttura organizzata, la FISCT si attende la crescita della singola Associazione affiliata attraverso la programmazione e preparazione di manifestazioni sportivo-ludiche, che sappiano rispondere a standard qualitativi via via crescenti in dipendenza del livello di evento organizzato.

La dotazione minima per l'organizzazione, programmazione e gestione sportiva di una manifestazione in ambito FISCT, è quella prevista dal regolamento salvo per gli eventi promozionali per i quali ci si aspetta un impegno creativo anche maggiore ai fini della divulgazione del gioco.

A completamento, integriamo con tabelle di riferimento dettagliate sui punti da osservare da parte del COL: il rispetto dei requisiti richiesti sarà oggetto di valutazione e criterio discriminante per l'assegnazione futura alla stessa Associazione degli eventi in calendario, ovvero sarà permesso alla stessa Associazione di candidarsi per l'assegnazione di tornei di livello superiore, oppure la stessa organizzazione potrà essere passibile di declassamento di livello, fino al non vedersi assegnati tornei per gravi inadempienze nei riguardi della qualità richiesta..

E' evidente che i COL non possono essere controllori di sé stessi e l'esperienza ci dice che la funzione di "auto-controllo" che gli era stata in passato assegnata è stata ampiamente e spesso disattesa. Il Consiglio Direttivo si riserva pertanto di istituire organismi di controllo con apposita delibera nel corso della stagione.

In linea di principio le candidature ricevute per l'assegnazione di Tornei, in particolare di livello internazionale e nazionale, saranno valutate in base alla qualità e al riscontro in termini di partecipazione degli eventi organizzati nella stagione precedente.

## Requisiti richiesti per eventi FISCT

### **A) Livello Manifestazioni Top – Tornei Internazionali, Eventi Federali, Grande Slam**

#### **Dotazioni**

- Area dedicata al solo COL e addetti all'organizzazione
- Timer ufficiale del torneo, digitale e visibile da ogni punto della sala di gara
- Area di gioco destinata ai tavoli con spazio confortevole per i giocatori (minimo 8 mq per tavolo)
- Numero di tavoli proporzionato ai partecipanti, ovvero generalmente almeno un tavolo ogni 4 iscritti, oppure un tavolo per ogni squadra

- Tavoli e superfici di gioco omogenee per tipologia e produttore
- Connessione internet riservata all'organizzazione per aggiornamento online in tempo reale
- Computer corredato di stampante
- Punto ristoro interno alla struttura (ma non nella sala di gioco) o esterno alla struttura, ma nelle immediate vicinanze (entro 100 m)
- Cancelleria in quantità adeguata al numero di partecipanti
- Presenza del marchio FISCT ben visibile in sala ed esternamente alla struttura
- Presenza del marchio FISCT sulla documentazione promozionale dell'evento sia cartacea che online
- Premi: in base a quanto indicato nel Regolamento Tornei
- Impianto di climatizzazione funzionante in tutta la sala
- Impianto audio con amplificazione funzionante in tutta la sala
- Gadget omaggio a tutti i partecipanti (almeno un oggetto): la qualità e la natura del gadget offerto sarà oggetto di valutazione del Direttivo
- Attrezzature idonee al controllo della regolarità dei materiali, con obbligo di controllo a campione su almeno il 5% delle partite/giocatori
- Attrezzature per la manutenzione immediata dei materiali di gioco
- Regolamento di gioco e Regolamento tornei aggiornato a disposizione di giocatori e arbitri
- Assegnazione di aree di riposo e di deposito materiali e abbigliamento ben identificata per squadra
- Area per la cerimonia di premiazione

## Comunicazione

- La candidatura deve essere comunicata all'organo federale competente, che provvederà a renderla pubblica nei tempi e modalità previste
- La candidatura vale come garanzia del rispetto dei requisiti richiesti ed è soggetta a verifiche in fase di pre-assegnazione. Nel caso non sia possibile rispettare uno o più punti richiesti è obbligatorio comunicarlo preventivamente all'atto della candidatura stessa all'organo federale di competenza
- L'Associazione candidata deve essere in regola con il versamento delle quote sociali e non avere pendenze amministrative o sospensioni disciplinari
- Pubblicazione della locandina e dell'invito con tutti gli elementi previsti dal regolamento, sui media e social federali, da 120 a 30 giorni prima dell'evento stesso (può essere concessa deroga a questo per situazioni particolari e tornei assegnati in
- Chiusura delle iscrizioni e termine ultimo per le rinunce: non oltre 6 giorni prima dell'inizio del torneo
- Pubblicazione tempestiva su social e comunicazione agli organismi federali di tutti i risultati nel dettaglio compreso i tornei cadetti (consolazione) in programma entro 5 giorni come da regolamento
- Invio dei referti sensibili agli organi di Giustizia Sportiva entro 5 giorni come da regolamento

## Gestione torneo

- Almeno 3 addetti esperti del COL non possono giocare nell'evento (receptionist e hostess/steward esclusi). Gli addetti devono essere tesserati esperti di gestione del torneo, non necessariamente tesserati per il club organizzatore o per il consorzio di club.
- Turni di gioco ben visibili e leggibili in tutta la sala (più punti di affissione o proiezione per evitare affollamenti)
- I campi di riscaldamento in occasione di tornei a squadre devono essere pre-assegnati e identificati per ogni squadra partecipante
- Referti arbitrali disponibili sui tavoli in formato cartaceo
- Rispetto della tempistica prevista dal programma e dal regolamento. Tutte le partite devono essere disputate su due tempi da 15 minuti, a prescindere da modalità di gioco, categoria e livello.
- Organizzazione del torneo Cadetti (ex consolazione) in conformità a quanto indicato nel Regolamento Tornei (capitolo 1 – articolo 8)
- Cerimonia di premiazione in area specificamente destinata ed attrezzata

## Pubblicità e marketing

- Possibilità di creare merchandising tematico del torneo, con logo FISCT obbligatorio, e previa approvazione del Direttivo FISCT
- Prevedere spazi espositivi, destinati a tesserati FISCT e partner commerciali FISCT, fino al 50% dello spazio residuo non destinato al gioco
- Possibilità di sponsorizzazione, previa approvazione del Direttivo FISCT

## B) Livello Open Nazionali

### Dotazioni

- Area dedicata al solo COL e addetti all'organizzazione
- Timer ufficiale del torneo, digitale e visibile da ogni punto della sala di gara
- Area di gioco destinata ai tavoli con spazio confortevole per i giocatori (minimo 8 mq per tavolo)
- Numero di tavoli proporzionato ai partecipanti, ovvero generalmente almeno un tavolo ogni 4 iscritti, oppure un tavolo per ogni squadra
- Tavoli e superfici di gioco omogenee per tipologia e produttore
- Computer corredato di stampante
- Punto ristoro interno alla struttura (ma non nella sala di gioco) o esterno alla struttura, ma nelle immediate vicinanze (entro 100 m)
- Cancelleria in quantità adeguata al numero di partecipanti
- Presenza del marchio FISCT ben visibile in sala ed esternamente alla struttura

- Presenza del marchio FISCT sulla documentazione promozionale dell'evento sia cartacea che online
- Premi: in base a quanto indicato nel Regolamento Tornei
- Connessione internet non obbligatoria, ma qualificante
- Impianto di climatizzazione non obbligatorio, ma qualificante
- Impianto audio con amplificazione funzionante in tutta la sala, obbligatorio
- Gadget omaggio a tutti i partecipanti (almeno un oggetto): la qualità e la natura del gadget offerto sarà oggetto di valutazione da parte del Direttivo
- Attrezzature idonee al controllo della regolarità dei materiali, con obbligo di controllo a campione su almeno il 5% delle partite/giocatori
- Attrezzature per la manutenzione immediata dei materiali di gioco
- Regolamento di gioco e Regolamento tornei aggiornato a disposizione di giocatori e arbitri

## Comunicazione

- La candidatura deve essere comunicata all'organo federale competente, che provvederà a renderla pubblica nei tempi e modalità previste
- La candidatura vale come garanzia del rispetto dei requisiti richiesti ed è soggetta a verifiche in fase di pre-assegnazione. Nel caso non sia possibile rispettare uno o più punti richiesti è obbligatorio comunicarlo preventivamente all'atto della candidatura stessa all'organo federale di competenza
- L'Associazione candidata deve essere in regola con il versamento delle quote sociali e non avere pendenze amministrative o sospensioni disciplinari
- Pubblicazione della locandina, da 60 a 30 giorni prima dell'evento stesso
- Apertura delle iscrizioni NON prima di 60 giorni dalla data dell'evento
- Chiusura delle iscrizioni e termine ultimo per le rinunce: non oltre 3 giorni prima dell'inizio del torneo
- Pubblicazione tempestiva su social e comunicazione agli organismi federali di tutti i risultati nel dettaglio compreso i tornei cadetti in programma entro 5 giorni come da regolamento
- Invio dei referti sensibili agli organi di Giustizia Sportiva entro 5 giorni come da regolamento

## Gestione torneo

- Almeno 2 addetti esperti del COL non possono giocare nell'evento (receptionist e hostess/steward esclusi). Gli addetti devono essere tesserati esperti di gestione del torneo, non necessariamente tesserati per il club organizzatore o per il consorzio di club.
- Turni di gioco ben visibili e leggibili in tutta la sala (più punti di affissione o proiezione per evitare affollamenti)
- Referti arbitrali disponibili sui tavoli in formato cartaceo
- Rispetto della tempistica prevista dal programma e dal regolamento. Tutte le partite devono essere disputate su due tempi da 15 minuti, a prescindere da modalità di gioco, categoria e livello.

- Organizzazione del torneo Cadetti (ex consolazione) in conformità a quanto indicato nel Regolamento Tornei (capitolo 1 – articolo 8)

## **Pubblicità e marketing**

- Possibilità di creare merchandising tematico del torneo riportante il logo ufficiale FISCT: in tal caso non è necessaria l'approvazione del Direttivo FISCT
- Spazi espositivi non obbligatori, ma condizione qualificante
- Possibilità di sponsorizzazione del torneo, previa approvazione del Direttivo FISCT

## **C) Livello Challenger/Elite Nazionale**

A questo livello ci aspettiamo che siano seguiti gli standard quanto più vicini all'eccellenza, come sopra esposti, in particolare osservando i requisiti minimi di:

- dotazioni e spazi di gioco
- gestione e tempistica dei tornei
- utilizzo corretto e sistematico del logo FISCT
- controllo a campione dei materiali di gioco

Le candidature ai tornei Challenger/Elite saranno richieste al Consiglio Direttivo nei tempi e nei modi previsti e vagliate dall'apposita Commissione Calendario.

E' obbligatorio comunque seguire le seguenti tempistiche per tutti i tornei Challenger/Elite in calendario:

- Pubblicazione della locandina, da 45 a 30 giorni prima dell'evento stesso
- Apertura delle iscrizioni NON prima di 45 giorni dalla data dell'evento, e NON prima della chiusura iscrizioni di Open territorialmente vicino (stessa regione o regioni confinanti)

## **Pubblicità e marketing**

stesse indicazioni come Open Nazionali

## **D) Livello Circuito Regionale**

Richiesto il rispetto dei requisiti minimi di:

- dotazioni e spazi di gioco
- gestione e tempistica dei tornei
- utilizzo corretto e sistematico del logo FISCT

Le candidature per i tornei Regionali devono essere comunicate obbligatoriamente per iscritto al Delegato Regionale, nei tempi previsti dal calendario nazionale, dichiarando gli standard qualitativi che si possono garantire. Il Delegato provvederà a rendere pubbliche le



candidature pervenute e, in base alla sua esperienza e alle sue considerazioni sulla storia organizzativa e sulla qualità dell'attività del club, accetterà o meno le stesse, proponendo quindi il calendario regionale all'organo federale competente per l'assegnazione.

E' obbligatorio comunque seguire le seguenti tempistiche per tutti i tornei regionali in calendario:

- Pubblicazione della locandina, da 45 a 30 giorni prima dell'evento stesso
- Apertura delle iscrizioni NON prima di 45 giorni dalla data dell'evento, e NON prima della chiusura iscrizioni di Open territorialmente vicino (stessa regione o regioni confinanti)

## **E) Eventi Promozionali e Tornei Esordienti**

La finalità di queste manifestazioni è quella di divulgare il gioco in tutte le sue forme e di avvicinare il maggior numero possibile di appassionati al nostro mondo. Possono partecipare tesserati e non tesserati. Non ci sono quindi requisiti specifici, se non la comunicazione e l'approvazione preventiva del Direttivo FISCT o dei suoi organi di competenza, nonché l'utilizzo obbligatorio del marchio FISCT in tutta la comunicazione relativa all'evento. Per tali eventi è richiesto il rispetto dei regolamenti di gioco FISCT, mentre format e tematica dell'evento possono essere lasciate all'iniziativa degli organizzatori.

Per eventuali sponsorizzazioni e partnership sociali o commerciali è necessaria l'autorizzazione del Direttivo FISCT.

**Le presenti norme annullano e sostituiscono ogni disposizione precedente.**